

## Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN FRANCISCO , ITZEP IXCOY

Nit Emisor: 93795327

MELVIN FRANCISCO ITZEP IXCOY

SECTOR PLAN BANANERA zona 0, EL PALMAR, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

83345E2D-99AD-4F2F-8DCE-7961A35B0058

Serie: 83345E2D Número de DTE: 2578272047

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:20:00

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:20:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-18-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-87-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 83345E2D, número de DTE 2578272047 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por MELVIN FRANCISCO ITZEP IXCOY, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-18-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-87-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)

MELVIN FRANCISCO ITZEP IXCOY  
DPI: 2920 66341 0919

(f) **Lic. Jimmy Anibal Boror Montoya**  
Firma y Verificación de la Sección de Manejo de Nómina  
Verificación de los Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764610649445**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 11:37 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b> ✓	31/12/2025 11:20:00
<b>Emisor:</b>	93795327
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b> ✓	MELVIN FRANCISCO ITZEP IXCOY
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b> ✓	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	83345E2D-99AD-4F2F-8DCE-7961A35B0058
<b>Serie:</b> ✓	83345E2D
<b>Número del DTE:</b>	2578272047
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T11:20:0406:0083345E2D99AD4F2F8DCE7961A35B0058
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 11:36:23
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ Al 01/12/2025 11:36:33 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93795327
NOMBRE	MELVIN FRANCISCO, ITZEP IXCOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-6-18-1	✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-87-2025	✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos	✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Melvin Francisco Itzep Ixcoy	✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 18/06/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>	✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>	✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00	✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Recursos Humanos	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

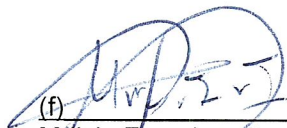
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de las diferentes solicitudes que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina con relación a devolución del Impuesto sobre la Renta - ISR- del personal de los diferentes renglones presupuestarios.	No se requirió de esta actividad	0%	No se requirió de esta actividad
2) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	No se requirió de esta actividad	0%	No se requirió de esta actividad
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nomina.	Apoyé en la elaboración de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la sección de Manejo de Nomina, dando cumplimiento a las solicitudes presentadas por la Unidad de Información Pública y Asesoría Jurídica Laboral durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.	Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la	100%	Finalizado

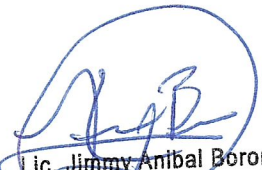
	institucionalidad durante el mes de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	Se apoyó en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes Sentencias Judiciales durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Melvin Francisco Itzep Ixcoy  
 DPI: 2920 66341 0919  
 Celular: 5986-0310

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy  
 Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
 Firma y Sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratado  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-6-18-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-87-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Melvin Francisco Itzep Ixcoy
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 18/06/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 18/06/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> cincuenta y un mil cuatrocientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos		Q.51,466.67
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de las diferentes solicitudes que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina con relación a devolución del Impuesto sobre la Renta -ISR- del personal de los diferentes renglones presupuestarios.	No se requirió de esta actividad	0%	No se requirió de esta actividad
2) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	No se requirió de esta actividad	0%	No se requirió de esta actividad
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nomina.	Apoyé en la elaboración de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la sección de Manejo de Nomina, dando cumplimiento a las solicitudes	100%	Finalizado

	presentadas por la Unidad de Información Pública y Asesoría Jurídica Laboral durante el periodo del 18 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.	Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad durante el periodo del 18 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	Se apoyó en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes Sentencias Judiciales durante el periodo del 18 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a las diferentes secciones de la Dirección de Recursos Humanos durante el periodo del 18 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado




### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo del 18 de junio al 31 de diciembre de 2025, se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas para requerimientos ingresados a la Sección de Manejo de Nómina, atención presencial y por correo electrónico a usuarios internos y externos, consolidación de información para expedientes relacionados con sentencias judiciales y apoyo en actividades logísticas como el traslado de artículos solicitados en requisiciones contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos de la Dirección de Recursos Humanos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Melvin Francisco Itzep Ixcoy  
DPI: 2920 66341 0919  
Celular: 5986-0310

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Lic. Jimmy Anibal Borja Montoya  
(f)   
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



Aprobado (f) 

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

